

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА
ПОКАНА, С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ ПО ОБОСОБЕНИ
ПОЗИЦИИ” И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обществената поръчка с предмет „Доставка на инструменти за почистване по обособени позиции” се провежда по реда на глава осма „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание Заповед № /г. на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на настоящата обществена поръчка се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия от длъжностни лица, които се назначават от Възложителя по реда на чл. 101г от ЗОП след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

B. Предмет на обществената поръчка

Доставка на инструменти за почистване по обособени позиции.

Обособените позиции са както следва:

I-ва обособена позиция: Доставка на 300 броя метални поцинковани кофи.

II-ра обособена позиция: Доставка на 500 броя метални гребла за сняг с метална дръжка.

III-та обособена позиция: Доставка на 1 000 чифта работни ръкавици.

- **Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.**

B. Място на изпълнение на поръчката: Доставката на инструментите ще се извърши в складова база Ресен към Териториална дирекция „Държавен резерв” – гр. Велико Търново

Г. Срок за изпълнение на поръчката: до 30 дни от сключване на договора

Д. Срок на валидност на офертите – не по-кратък от **90 (деветдесет) дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Е. Прогнозната стойност на цялата обществена поръчка е 6 822, 50 лв (шест хиляди осемстотин двадесет и два лева и петдесет стотинки) без ДДС или 8 187 (осем хиляди сто осемдесет и седем) лева с ДДС.

Прогнозната стойност на обособените позиции е както следва:

I-ва обособена позиция: 1 072, 50 лв (хиляда седемдесет и два лева и петдесет стотинки) без ДДС или 1 287 (хиляда двеста осемдесет и седем) лева с ДДС;

II-ра обособена позиция: 4 500 (четири хиляди и петстотин) лева без ДДС или 5 400 (пет хиляди и четиристотин) лева с ДДС;

III-та обособена позиция: 1 250 (хиляда двеста и петдесет) лева без ДДС или 1 500 (хиляда и петстотин) лева с ДДС.

Ж. Количество или обем на поръчката: Съгласно техническата спецификация – Приложение № 2.

З. Начин на образуване на предлаганата цена

Участниците следва да направят предложение по една или повече от посочените в Приложение № 2 от настоящата документация обособени позиции, в зависимост от това, за колко от тях участват. Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без ДДС, франко мястото на изпълнение на поръчката. Всички товаро-разтоварни, транспортни и други разходи, включително за транспортната опаковка на стоките при тяхното транспортиране до крайния получател са за сметка на участника.

И. Начин на плащане от страна на възложителя

Плащането по сключения с избрания изпълнител договор ще се осъществява от страна на възложителя, по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банкова сметка на изпълнителя, в срок до 20 дни, след подписване на приемателно-предавателен протокол и представяне на фактура от изпълнителя.

К. Критерий за оценка.

Критерий за оценка на постъпилите оферти за участие в настоящата процедура е „най-ниска цена”.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

А. Условия за участие в обществената поръчка

1. В обществената поръчка чрез публична покана, може да представи оферта участник, който е регистриран търговец по смисъла на ТЗ, респ. – съгласно приложимото национално законодателство на участника, или е кооперация, вписана по надлежния ред в търговския регистър;

2. Допуска се участието на подизпълнители, отговарящи на същите изисквания, които се отнасят до основния участник.

3. В настоящата обществена поръчка чрез публична покана не може да участва участник, за когото са налице обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

4. В обществената поръчка не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП.

5. Когато участниците са юридически лица, липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се удостоверяват, както следва:

5.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец - за физическото лице търговец;

5.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

5.8. в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за

изпълнител, представя:

6.1. Свидетелство за съдимост за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

6.2. Декларация, попълнена по образец - Приложение № 8 от документацията за участие, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

7. При подписване на договора за обществена поръчка, чуждестранното юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

8. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Б. Документи, представяни от участниците

I. Съгласно чл. 101в от ЗОП, офертата, която участниците представят в процедурата, следва да съдържа:

1. Представяне на участника – приложение № 3 от документацията за участие в процедурата, в което са посочени данни за лицето, което прави предложението, а именно единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2. Доказателство за техническата възможност за изпълнение на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП - декларация, съдържаща списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.), считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга.

3. Участникът следва да представи попълнено **техническо предложение** – Приложение № 5 от документацията за участие, в което изчерпателно да опише техническите параметри на предлаганите артикули по съответните обособени позиции за които участва. Предложените артикули следва да покриват минималните технически характеристики, заложи от Възложителя в техническата спецификация – Приложение № 2, неразделна част от документацията за участие.

4. Ценово предложение, поставено в плика с офертата – по образец на Приложение № 6 от документацията за участие.

5. Подписан и/или подпечатан проект на договор – по образец, част от документацията за участие (Приложение № 7).

6. Попълнена оферта – по образец, част от документацията за участие (Приложение № 4).

7. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – приложение № 9;

8. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, **ако участникът предвижда подизпълнители**, по образец част от документацията за участие (Приложение № 10). Когато участникът не предвижда в обществената поръчка да участват подизпълнители, той представя декларация, че няма да бъдат ползвани такива;

9. Други документи, по преценка на участниците.

10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Непредставянето на цитиран документ или представянето му не в изискваната форма е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата и недопускането му до етапа на разглеждане, оценка и класиране на офертите.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение, под формата на парична сума или банкова гаранция, представляваща 3% от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване.

3. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

4. Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение на договора при условията на чл. 63, ал. 1 от ЗОП, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

A. Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.

2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

3. Допуска се участие на подизпълнители.

4. Офертата трябва да е четливо написана на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

5. Офертата се изготвя съгласно приложения образец - Приложение № 4 от настоящата документация и е неразделна част от нея.

6. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.

7. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и подпечатва последната страница от него (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор. Представянето на подписан и/или подпечатан (но непопълнен) проект на договор замества декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

8. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

9. Срокът на валидност на офертите е не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Б. Съдържание, запечатване и маркиране на пликите

1. Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи документи съобразно изискванията на раздел II, б. „Б” от настоящата документация, в един запечатан непрозрачен плик.

2. Офертата, заедно с техническото предложение и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето (лицата), което ги представлява в процедурата по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър, респ. – по силата на съответните документи съгласно приложимото национално законодателство на участника.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство

за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на инструменти за почистване по обособени позиции”

Върху плика участникът поставя надпис, съдържащ:

- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес;
- **обособената/ните позиция/и, за която/които участникът кандидатства.**

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ:

Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответния плик за опаковане, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.

В. Подаване и приемане на офертите

1. Офертите се подават от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден до **17.11.2014г. включително**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3, от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представянето на офертата в деловодството на ДА ДРВВЗ, приносителят следва да се легитимира с лична карта, копие от съдебно решение за регистрация или ЕИК, ако е законен представител, респ. с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно. Върху плика следва да са посочени името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт.

2. Приемане на офертите:

2.1. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.2. Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

1. Отварянето на офертите ще се извърши на **18.11.2014г.** в 14.00 ч., в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 1, заседателна зала.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява в деня на отварянето на офертите.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Б. Разглеждане и класиране на офертите

1. Разглеждането на офертите се извършва по ред, определен във Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки, продажби на държавни резерви, военновременни запаси и запаси по ЗЗНН, утвърдени със Заповед № РД-10-259/19.09.2014г.

2. Офертите ще бъдат оценявани по критерий „най-ниска цена”.

3. Класирането на офертите ще се извърши на база обща предложена цена на обособена позиция.

Обща цена на обособена позиция е цената, която участникът предлага за цялото количество стоки по съответната обособена позиция.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

При сключване на договора за обществена поръчка с класираният на първо място участник, същият представя свидетелство за съдимост, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

** За чуждестранните лица, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър, необходимо е посочването му от лицето.*

Класираният на първо място участник следва да представи и декларация, попълнена по образец – Приложение № 8, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.